

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад № 28
«Мишутка» ст. Незлобной»
от 20 июня 2025 № 80-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ «Детский сад № 28 «Мишутка» ст. Незлобной»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» № 28 «Мишутка» станицы Незлобной» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Мишутка» станицы Незлобной» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», уставом Учреждения.

1.3. Под внебюджетными средствами для Учреждения понимается добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ и предоставлению разного рода услуг, а также оказанию иной поддержки (далее - благотворительные пожертвования).

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- регулирования порядка привлечения, использования и учета внебюджетных средств от физических и (или) юридических лиц;
- содействия развитию материально-технической базы;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- правовой защиты участников образовательных отношений.
- создания дополнительных условий для развития Учреждения.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Физические и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительные пожертвования индивидуально или объединившись, на основе добровольности свободы выбора ее целей.

Никто не вправе ограничивать свободу выбора цели благотворительных пожертвований и форм ее осуществления.

1.7. Настоящее Положение и изменения в него принимаются на Совете Учреждения и вводятся в действие с момента утверждения приказом Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Учреждение выполняет функции в интересах общества и финансируется за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством РФ в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- безвозмездная благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц;
- доходы от использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг.

2.4. Формированием внебюджетных средств занимается заведующий Учреждением при содействии Совета Учреждения.

2.5. Внебюджетные средства Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2.6. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
- существует Положение о внебюджетных средствах, принятое Советом Учреждения и утвержденное приказом Учреждения; привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью:
 - приобретение учебных и игровых пособий, канцелярских товаров, методической литературы, расходных учебных материалов, оборудования и атрибутики для праздников и утренников;
 - укрепление и развитие материально-технической базы, строений, проведение технического ремонта и ремонта оборудования, озеленения и содержание прилегающей закрепленной территории ДОУ;
 - приобретение технических средств, мебели, оборудования и приспособлений, спортивного и садового инвентаря;
 - улучшение качества и разнообразия питания детей;
 - хозяйственные нужды, санитарная обработка и дезинфекция;
 - охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, присмотра и ухода, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации;
 - решение о внесении благотворительных пожертвований со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, на основании договора, заключаемого в установленном

порядке в котором отражаются:

- 1) наименование вещи или права в общепользовных целях, сумма денежных средств;
- 2) конкретная цель использования;
- 3) реквизиты благотворителя;
- 4) дата внесения денежных средств, дарения вещи или права в общепользовных целях.

прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего Учреждением и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке;

денежные средства перечисляются на расчетный счет Учреждения, их расходование допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в договоре;

- благотворительное пожертвование имущества оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- распоряжение привлеченными внебюджетными средствами осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Советом Учреждения;

- заведующий Учреждением по запросу жертвователя (благотворителя) обязан предоставить ему полную информацию о возможности осуществления контроля за процессом использования благотворительных пожертвований.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств являются Совет Учреждения и заведующий Учреждением.

3.2. К компетенции Совета Учреждения в части привлечения и расходования внебюджетных средств относится:

- определение направления расходования внебюджетных средств при отсутствии указания цели внесения пожертвования и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание публичного доклада и вопросов заведующего Учреждением о деятельности Учреждения;

3.3. Остатки неиспользованных внебюджетных средств в виде денежных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

4. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов, добровольных пожертвований

- Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью:

- приобретение учебных и игровых пособий, канцелярских товаров, методической литературы, расходных учебных материалов, оборудования и атрибутики для праздников и утренников;

- укрепление и развитие материально-технической базы, строений, проведение технического ремонта и ремонта оборудования, озеленения и содержание прилегающей закрепленной территории ДОУ;

- приобретение технических средств, мебели, оборудования и

приспособлений, спортивного и садового инвентаря;

- улучшение качества и разнообразия питания детей;
- хозяйственные нужды, санитарная обработка и дезинфекция;

- охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, присмотра и ухода, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном и имущественном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, в виде бескорыстного выполнения работ, предоставления безвозмездных услуг разного рода.

4.2. Решение о внесении добровольных пожертвований для Учреждения со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором пожертвования между физическим или юридическим лицом и Учреждением с указанием:

а) размера денежной суммы в случае пожертвования денежных средств и конкретной цели использования этой суммы (в случае целевого вноса);

б) наименования или перечня пожертвованных материальных ценностей, их стоимости в случае пожертвования имущества и направление (назначение) использования пожертвованного имущества и оформляется актом приёма-передачи материальных ценностей;

в) наименование или перечень безвозмездно выполненных работ, предоставленных услуг разного рода, оказания иной поддержки и оформляется актом выполненных работ (оказания услуг).

4.4. Целевые взносы, добровольные пожертвования денежных средств вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения вноса и поступают на расчётный счет Учреждения.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Советом Учреждения по объявленному целевому назначению.

4.6. Пожертвование в виде имущества принимается комиссией по списанию, принятию к учёту и безвозмездной передачи нефинансовых активов, действующей на основании приказа Учреждения, в обязательном порядке оформляется актом приёма-передачи материальных ценностей и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Для постановки на учёт имущества, в МКУ «Учетный центр» предоставляются договоры пожертвования с приложением подтверждающих документов.

4.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Советом Учреждения.

4.9. Заведующий Учреждением приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ответственное лицо за организацию учета целевых взносов и

добровольных пожертвований:

а) ведёт учёт заявлений граждан о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, с отметкой записи в журнале регистрации заявлений о добровольных пожертвованиях и целевых взносах;

б) ведёт подготовку и учёт договоров о добровольных пожертвованиях (денежных средств и имущества) и внесении целевых взносов (денежных средств) между физическим или юридическим лицом и Учреждением, с отметкой записи в журнале регистрации договоров о добровольных пожертвованиях и внесении целевых взносов для Учреждения;

в) ведёт учёт актов приема-передачи имущества, с отметкой записи в журнале регистрации актов приёма-передачи материальных ценностей по договору пожертвования имущества;

г) несёт ответственность за постановку на учет имущества, в МКУ «Учетный центр» предоставляет договоры пожертвования с приложением подтверждающих документов.

д) обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.

е) обеспечивает предоставление гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности Учреждения перечне услуг, оказываемых Учреждением бесплатно в рамках реализации образовательных программ;

ж) организует освещение механизма приема добровольных пожертвований, вносимых юридическими и физическими лицами, и ведения обособленного учета всех операций по их использованию, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за привлечением, расходованием и использованием добровольных пожертвований

5.1. Совет Учреждения в соответствии с его компетенцией может осуществлять контроль за переданными Учреждению внебюджетными средствами. Администрация Учреждения обязана представить общественности отчет об использовании внебюджетных средств.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или отчислять из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

8. Заключительные положения

8.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2. Заведующий Учреждением обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований.

Принято на заседании совета МБДОУ
«Детский сад № 28 «Мишутка» ст.
Незлобной».

от 20 июня 2025 № 4

Рассмотрено на заседании общего
собрания родителей МБДОУ

«Детский сад № 28 «Мишутка» ст.
Незлобной»

от 19 июня 2025 № 3